

**HOTĂRÂREA nr. 112**

din 31 august 2021

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Luduș, și a categoriilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al orașului Luduș, precum și constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

Consiliul Local al orașului Luduș, întrunit în ședința ordinară de lucru,

Având în vedere :

Referatul de aprobare al Primarului orașului Luduș nr. 31966/ 15.07.2021,

Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 31974/ 15.07.2021.

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate „Buget, Finanțe, Contabilitate și Fonduri Europene”, „Învățământ, Cultură, Sănătate, Sport, Agrement, Culte și Protecție socială”, și „Juridică. Apărarea drepturilor omului.Ordine Publică și Relația cu cetățenii”,

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (3) și art. (2) alin. 2) din Legea nr. 34/ 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

- art. 1 alin. (3) și ale art. 5 alin. (2) din Normele metodologice de aplicarea prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/ 2001. cu modificările și completările ulterioare;

- art. 39 lit. "b" și "c", art. 84 alin. (1), art. 112 alin.(3), lit. "c" și "q" și ale art. 136 alin.(1), lit"a din Legea nr. 292/ 2011 a asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

- art. 5 alin. (3) și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7) lit. "b" și alin (14), art.139 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Luduș, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă categoriile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții, nivelul mediu lunar al subvenției, precum și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al orașului Luduș, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se constituie Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în următoarea componență:

1. Călugăr Ioan, consilier local;
2. Puia Gelu-Virgil, consilier local;
3. Cipăian Dragoș-Ciprian, consilier local;
4. Veres Claudia-Nastasia, Director executiv, DAS Luduș;
5. Ormenișan Teodora, inspector, comp. Relația cu publicul
6. Precup Mihai-Paul, consilier juridic,
7. Kiss Delia, inspector, Birou BFCRU;

Secretariatul comisiei va fi asigurat de dra Sicobean Oana, asistent social, din cadrul DAS Luduș.

**Art. 4** Se împuternicește primarul orașului Luduș, dl Moldovan Ioan-Cristian, să semneze Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială în temeiul Legii nr. 34/1998.

**Art. 5** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Luduș, prin compartimentele de specialitate, biroul ” B.F.C.R.U.” și Direcția de Asistență socială.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mureș;
- Primarului orașului Luduș;
- Biroului ” B.F.C.R.U.”;
- Direcției de Asistență socială;
- Persoanelor nominalizate la art.3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Cons. Loc. Orosfoian Ioan-Marcel**

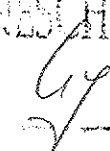


**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Giurgea Eugenia**



Hotărârea nr.112 din 31 august 2021, a fost adoptată cu 17 voturi pentru.

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ACORDAREA UNOR SUBVENȚII ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI**  
**CULTELOR RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA, ACREDITATE CA FURNIZORI DE**  
**SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII**  
**CU PERSONALITATE JURIDICĂ, CARE ÎNFIINȚEAZĂ ȘI ADMINISTREAZĂ**  
**UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A CĂROR ACTIVITATE SE ADRESEAZĂ**  
**BENEFICIARILOR DIN ORAȘUL LUDUȘ**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE  
SECRETAR 

## Capitolul I. Cadrul legal

---

### 1.1 Cadrul național al dezvoltării serviciilor sociale

---

este asigurat prin:

- **Legea nr. 34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/ 2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. 1153/2001** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/ 1998, cu modificările și completările ulterioare
- **HOTĂRÂREA nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1 Obiectivele prioritare ale Direcției de Asistență Socială, care vor sta la baza acordării subvențiilor către furnizorii de servicii sociale sunt:

- 1) Facilitarea accesului societății civile la resursele publice locale și externe (parteneriat, asistență, co\_finanțare, finanțare)
- 2) Constrângerea accesului la resursele publice locale a ONG pe baza indicatorilor de performanță organizațională:
  - profesionalizarea serviciilor sociale locale (promovarea serviciilor sociale acreditate și a sustenabilității ONG și a proiectelor lor – unități de economie socială);
  - cooperare intra-sectorială (parteneriat public - public) și inter-sectorială (parteneriat public – privat);
  - impactul comunitar al proiectelor (abordarea durabilă: socio-economică și de mediu; calitatea, inovativitatea proiectelor vs numărul lor > proiecte de dezvoltare, diversificare a serviciilor sociale);
- 3) Susținerea dezvoltării organizaționale parteneriale și solicitarea implicării ONG în inițiativele de interes comunitar și/ sau sectorial.
- 4) Promovarea valorilor sociale în comunitate: responsabilitate socială și responsabilizarea beneficiarilor, filantropie, voluntariat, solidaritate.

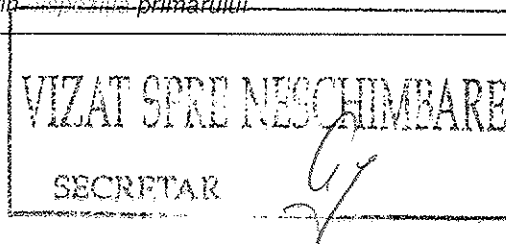
## Capitolul II. Procedura de acordare a subvențiilor

---

### 2.1 Grafic orientativ de aplicare a programului<sup>1</sup> – Legea 34/1998

---

<sup>1</sup> Graficul este orientativ și poate fi modificat prin ~~scrisoarea~~ scrisoarea primarului.



Nr. crt	Activitatea	Durata
1	Data publicării anunțului de participare în presa locală	Inceputul lunii septembrie
2	Data punerii la dispoziția solicitanților a Regulamentului de finanțare	7 – 10 zile de la publicarea anunțului
3	Data limită de solicitare a clarificărilor pe marginea Regulamentului	3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor
4	Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări	În 24 ore de la primirea solicitării
5	Data limita de depunere a proiectelor	<b>Ultima zi lucratoare a lunii septembrie</b>
6	Ședința de deschidere a solicitărilor și evaluarea conformității	Începutul lunii octombrie
7	Perioada de evaluare a eligibilității proiectelor, a punctării acestora conform grilei de evaluare și de adoptare a unei hotărâri asupra proiectelor selectate spre finanțare	7-10 zile lucrătoare de la deschiderea ofertelor
8	Elaborarea Raportului de atribuire a subvenției	3 zile după finalizarea evaluării
9	Aprobare prin HCL a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate	În ședința ordinară din luna noiembrie
10	Transmiterea HCL privind aprobarea cuantumurilor pentru fiecare asociație și fundație participantă	Inceputul lunii decembrie
11	Perioada încheierii convențiilor provizorii de atribuire a subvenției	Până în ultima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului curent
12	Aprobarea prin HCL a nivelurilor subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive	După aprobarea bugetului pe anul pentru care se acorda subvenția
13	Încheierea Convenției definitive	30 de zile de la data aprobării bugetului pe anul pentru care se acorda subvenția
14	Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a	30 de zile de la data încheierii acestora

## 2.2 Dispoziții generale

**Art. 2** În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul local, asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române care îndeplinesc următoarele condiții:

VIZAT SPRE NESCHIMBARE  
SECRETAR

- 1) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- 2) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- 3) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.
- 4) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din orașul Luduș.

Art. 3 **Nu sunt eligibile** pentru a fi subvenționate de la bugetul local unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

- a) centre de servicii comunitare și formare (8790 CR-D - V);
- b) servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal (8790SF - C);
- c) centre pentru gravide în dificultate (8790CR - MC - II);
- d) îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);
- e) servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810-ID - IV);
- f) servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D - I);
- g) servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ-C - VIII);
- h) centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să își abandoneze copilul (8899CZ - F - II);
- i) centre de informare și sensibilizare a populației (8899CZ - VD - II);
- j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);
- k) centre de suport pentru situații de urgență/de criză (8899CZ - PN - II).

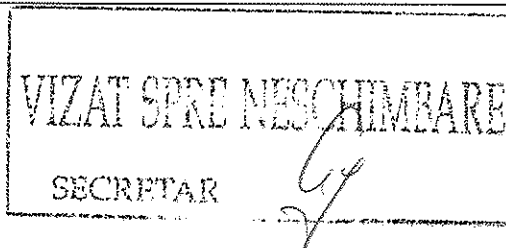
**Art. 4** Sunt exceptate de la îndeplinirea condiției prevăzute la art. 2 alin. 2), asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii care se încadrează în prevederile art. 35 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și care solicită acordarea de subvenții în anul în curs, pentru anul următor, pentru unități de asistență socială ale căror cereri de solicitare a licenței de funcționare nu au fost soluționate până la termenul de depunere a documentației. Acestea funcționează în baza certificatelor de acreditare eliberate în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, abrogată prin Legea nr. 197/2012, certificate a căror valabilitate a fost prelungită, în condițiile prevederilor art. 35 din Legea nr. 197/2012.

**Art. 5** Excepția prevăzută la art. 4 este condiționată de obținerea licenței de funcționare până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, respectiv până la aprobarea hotărârii consiliului local, **dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului de depunere a dosarului de solicitare.**

### 2.3 Categoriile de cheltuieli

**Art. 6** Din bugetul local se acordă subvenții asociațiilor fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- 1) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- 2) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;



3) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;

4) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

**Art. 7** Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la art. 6.

**Art. 8** Prin personalul prevăzut la art. 6 alin 1 se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; **nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.**

#### 2.4 Procedura de solicitare a subvenției

**Art. 9** Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, interesate și se înregistrează la compartimentul Relația cu publicul din cadrul Primăriei orașului Luduș, până la data limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției prevăzută în graficul de aplicare al programului.

**Art. 10** Pentru acordarea subvenției pe anul 2022 data limita de depunere a documentației este **ultima zi lucrătoare a lunii septembrie.**

**Art. 11** Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele documente:

1) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, în 3 exemplare;

2) ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană, sau la administrația finanțelor publice Luduș;

3) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;

4) certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central, din care să rezulte că nu are datorii;

5) certificat de acreditare eliberat în baza Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

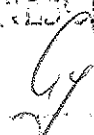
6) Licența de funcționare a serviciilor emisă de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

**Art. 12** Documentele prevăzute la art. 11 alin. 1) și 4) vor fi prezentate în original.

**Art. 13** Licența de funcționare a serviciilor prevăzută la art. 11 alin. (6) se va depune până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, **dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului curent.** Ne prezentarea licenței atrage după sine neacordarea finanțării.

#### 2.5 Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor

**Art. 14** Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii în vederea acordării subvențiilor se

VIZAT SPRE NESCHIMBARE  
SECRETAR 

realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită prin hotărârea consiliului local.

**Art. 15** Modul de organizare și funcționare a comisiei sunt prezente în **Anexa 2 la prezentul Regulament.**

**Art. 16** Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează în baza următoarelor criterii:

- 1) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
- 2) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor pe ultimele 12 luni;
- 3) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni;
- 4) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
- 5) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială<sup>2</sup>;

**Art. 17** Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la art. 16 alin. (2) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr.1 la prezentul regulament /valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3<sup>1</sup> din cerere de solicitare a subvenției) x 100.

**Art. 18** Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la art. 16 alin. (3) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. I la prezentele norme metodologice /valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

**Art. 19** Formula de calcul pentru raportul prevăzut la art. 16 alin. (5) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

**Art. 20** Comisia de evaluare numită prin hotărârea consiliului local, realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

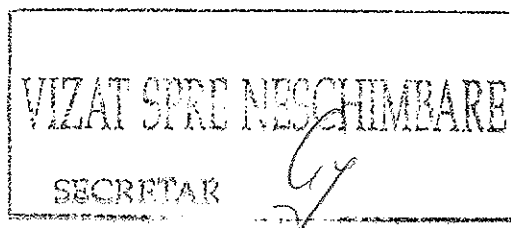
**Art. 21** Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în **Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.**

**Art. 22** Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 16 comisia acordă următorul punctaj:

- (1) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.
- (2) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 15 puncte, după cum urmează:
  - a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
  - b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
  - c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
  - d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

---

<sup>2</sup>Formula de calcul este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct.III din Anexa B la cerere – date privind bugetul unității de asistență socială (valoarea pct.2 din coloana 1/12).





(3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 15 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(4) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.

(5) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 25 de puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

**Art. 23** Asociațiile, fundațiile sau cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

**Art. 24** Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii:

- 1) încadrarea în categoria de servicii sociale
- 2) încadrarea în categoria de persoane beneficiare:

**Art. 25** Încadrarea în categoria de servicii sociale, prevalează încadrării în categoria de persoane beneficiare

**Art. 26** Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la art. 24 alin. 1) este următoarea:

- a) centre rezidențiale;
- b) unități de îngrijire la domiciliu;
- c) centre de zi;
- d) cantine sociale.

**Art. 27** Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la art. 24 alin. 2) este următoarea:

- a) persoane vârstnice;
- b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;
- c) persoane cu dizabilități;
- d) persoane fără adăpost;
- e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;
- f) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;
- g) alte persoane aflate în situații de dificultate.

**Art. 28** Criteriul de departajare prevăzut la art. 24 alin. 2) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

**Art. 29** Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 30** Prin excepție de la art. 9 și art. 10, se poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

**Art. 31** Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 30 se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel local.

VIZAT SPRE NECHIMBARE  
SECRETAR

**Art. 32** La selecțiile prevăzute la art. 30, pot participa numai asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu consiliul local.

**Art. 33** Prin excepție de la prevederile art. 32, pot participa la selecția prevăzută la art. 30 asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu consiliul local, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

## 2.5 Acordarea subvenției

**Art. 34** Acordarea subvenției se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local.

**Art. 35** Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între Primăria orașului Luduș și asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, selectată. Modelul convenției este prezentat în **Anexa nr. 5**.

**Art. 36** Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

**Art. 37** Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

**Art. 38** Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, la cererea asociației, fundației, sau cultului.

**Art. 39** Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, de către **Primăria orașului Luduș, prin biroul B.F.C.R.U.** în baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;

b) raportul tehnico-financiar privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie, **anexa nr. 6** a prezentului Regulament.

c) documentele justificative privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară.

**Art. 40** Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

**Art. 41** La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

**Art. 42** Prin excepție, de la art. 40, cheltuielile lunare efectuate de unitățile de asistență socială în baza Legii nr. 34/1998, pot fi decontate în mod variabil, în funcție de numărul lunar de beneficiari și serviciile acordate, cu condiția ca la sfârșitul programului să se încadreze în nivelul subvenției și în numărul mediu lunar de beneficiari, stabilit în convenție.

**Art. 43** Cererea și documentele prevăzute la art. 39 lit. b) și c), pentru eliberarea subvenției se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția, la Primăria orașului Luduș, comp. Relația cu publicul.

**Art. 44** Nerespectarea prevederilor art. 42, conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

VIZAT SPRE NESCIMBARE

SECRETAR

**Art. 45** În cazul în care Primăria oraşului Luduş se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forţă majoră şi în această perioadă serviciile de asistenţă socială au fost acordate cu respectarea condiţiilor care au stat la baza acordării subvenţiei, subvenţia se poate acorda şi pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

**Art. 46** În situaţia prevăzută la art 44, subvenţia se acordă, pe baza documentelor prevăzute la art 41.

**Art. 47** Subvenţia nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forţă majoră, asociaţia, fundaţia sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistenţă socială.

**Art. 48** Asociaţia, fundaţia sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii îşi deschide un cont bancar special pentru subvenţie, iar cheltuielile din subvenţia acordată se evidenţiază distinct.

**Art. 49** Sumele primite cu titlu de subvenţie, rămase neutilizate la finele anului în contul asociaţiei, fundaţiei sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, se restituie de către aceasta la bugetele de la care au fost primite, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

## 2.6 Verificarea acordării serviciilor de asistenţă socială şi a utilizării subvenţiei

**Art. 50** Direcţia de Asistenţă Socială şi biroul B.F.C.R.U. din cadrul Primăriei oraşului Luduş, verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistenţă socială şi cheltuielile acordate prin subvenţiei s-au realizat pe baza convenţiei încheiate şi cu respectarea prevederilor art. 7.

**Art. 51** Verificarea acordării serviciilor de asistenţă socială se realizează la sediul unităţii de asistenţă socială, de către comp. Intervenţie în situaţie de urgenţă, prevenire, marginalizare, strategii şi incluziune socială, din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială.

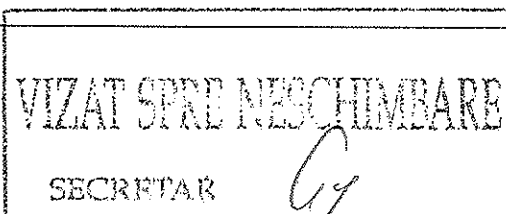
**Art. 52** Verificarea utilizării subvenţiei se realizează la sediul asociaţiei, fundaţiei, sau cultului pe baza documentelor justificative şi a înregistrărilor financiar - contabile, de către Biroul BFCRU din cadrul Primăriei oraşului Luduş.

**Art. 53** În urma efectuării verificărilor se întocmeşte un raport privind acordarea serviciilor de asistenţă socială, respectiv un raport privind utilizarea subvenţiei.

**Art. 54** Dacă în urma verificărilor se constată nerespectarea prevederilor regulamentului, precum şi a clauzelor prevăzute în convenţie, acesta are obligaţia să procedeze, după caz, la suspendarea sau încetarea convenţiei prin dispoziţia primarului.

**Art. 55** Până la data de 15 ianuarie a anului următor Direcţia de Asistenţă Socială întocmeşte raportul privind acordarea serviciilor de asistenţă socială şi utilizarea subvenţiei acordate în anul pentru care a fost încheiată convenţia. Raportul va fi transmis Consiliului Local.

Anexele nr. 1 – 7 fac parte integrantă din prezentul regulament.



**Anexa 1 – Cerere de solicitare a subvenției****CERERE**de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998<sup>3</sup>

## I. Date despre asociație/fundație/cultelor

## 1. Denumirea:

Asociația/Fundația/ Cultelor ..... cu sediul în .....  
..... (localitatea, strada, sector/județ), tel. ....

## 2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. .... din data de ..... pronunțată de .....

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor .....

3. Codul fiscal nr. .... emis de .... din data de .....

4. Nr. contului bancar ..... deschis la Banca ....., cu sediul în .....

## 5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului:

Numele ..... prenumele ....., domiciliul .....  
..... (localitatea, strada, sector/județ), tel. ....

## 6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului

Numele ..... prenumele ....., domiciliul .....  
..... (localitatea, strada, sector/județ), tel. ....

## II. Experiența asociației/fundației/cultului în domeniul serviciilor de asistență socială

## 1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ..... anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

## 2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

.....

## 3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

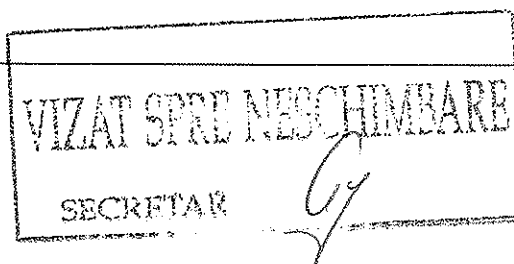
.....

3<sup>1</sup>. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

.....

## 4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local ..... (precizați localitatea)

- la nivel de județ/județe ..... (precizați  
județul/județele)III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul .....  
... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane  
asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:<sup>3</sup> Cererea se va completa în 3 exemplare.

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are unitatea asistență socială	Numărul sediu lunar de persoanele de persoanele asistate	mediu al Subvenția solicitată (lei)
----------	---	--	--	-------------------------------------

TOTAL:

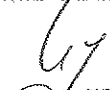
Subsemnata/Subsemnatul . . . . ., posesor/posesoare a/al buletinului/ cărții de identitate seria . . . . . nr. . . . ., eliberat/eliberată la data de . . . . . de către . . . . ., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/Cultului . . . . . prin Hotărârea nr. . . . . / . . . . . cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
  - asociația/fundația/cultul nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,
- mă angajez ca suma de . . . . . să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,  
 . . . . .  
 (semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,  
 . . . . .  
 (semnătura și ștampila)

Data . . . . .

VIZAT SPRE NESCHIMBARE  
 SECRETAR  


FIȘA TEHNICĂ  
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

-denumirea .....

- tipul de unitate .....

2. Sediul unitatii de asistenta sociala ..... (localitatea, strada, nr., sector/judet), tel. ....

3. Justificarea unitatii de asistenta sociala în raport cu necesitățile și prioritățile de asistenta sociala ale comunitatii:

- descrieti problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiti date cantitative și calitative ale acestora;

- precizati, dacă este cazul, alti furnizori de servicii de asistenta sociala existenti în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala.

4. Serviciile de asistenta sociala acordate ..... (rezumati în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în ..... (precizati localitatea/localitățile)

5.2. Numarul de persoane asistate .....

5.3. Criterii de selectiune a persoanelor asistate .....

6. Descrierea unitatii de asistenta sociala:

6.1. Functioneaza din anul .....

6.2. Planificarea activitatilor

..... (în maximum 3 pagini descrieti activitățile derulate în unitatea de asistenta sociala și planificarea acestora)

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului ..... (prezentati în copie convențiile de parteneriat)

6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare initiala, raport de evaluare complexa)

..... (inainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, mentionati numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala .....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala:

a) în cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

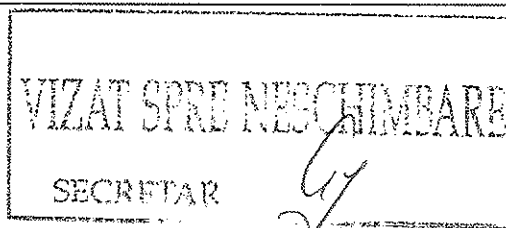
- suprafata locuabila/persoana asistata .....

- conditii de cazare, numarul de persoane/dormitor .....

- conditii de petrecere a timpului liber .....

- conditii de comunicare cu exteriorul .....

- conditii de servire a mesei .....



- alte conditii în functie de tipul de servicii de asistenta sociala acordate .....
- .....;
- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 dus/cada la ..... persoane asistate;
- conditiile de preparare si servire a hranei .....
- b) în cazul unitatii care asista persoanele la domiciliul acestora:
- frecventa interventiilor, numarul de vizite/saptamâna .....
- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta sociala .....
- conditii de transport al mesei .....
- operativitatea interventiei .....
- 6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate) .....
- 6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....
- 7. Resurse umane:
- 7.1. Numarul total de personal: ..... din care:
- de conducere .....
- de executie .....
- cu contract individual de munca .....
- cu contract de voluntariat ..... din care ..... persoane vârstnice.
- 7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:  
Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):
- a) .....
- b) .....
- c) .....
- 7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistenta sociala:
- numar .....
- responsabilitati .....
- 8. Date privind coordonatorul unitatii de asistenta sociala:  
Numele ..... prenumele ..... profesia .....
- Funcția în asociatie/fundatie/cult .....
- Angajat cu contract individual de munca .....
- .....
- 9. Patrimoniul unitatii de asistenta sociala (Precizati valoarea.):
- constructii .....
- terenuri .....
- alte mijloace fixe .....
- mijloace de transport .....

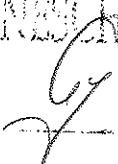
VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

*[Signature]*

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

.....

VIZAT SPRE NESCHIMBARE  
SECRETAR 



**DATE**

privind bugetul unității de asistență socială în anul .....

Denumirea unității de asistență socială ..... sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ..... subvenția lunară/persoană asistată .....lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOT AL	Mii lei			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/ fundației /cultului <sup>4</sup>					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care: <sup>5,6</sup>					
1. Cheltuieli de personal <sup>7</sup>					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor. apă. canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane					

<sup>4</sup> La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

<sup>5</sup> Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.

<sup>6</sup> Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

<sup>7</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat plus obligatiile aferente, în domeniul asistenței sociale și socio-medicale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

VIZAT SPRE NEGOTIERE  
SECRETAR

asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială <sup>8</sup>					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, etc.)					

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenția:

Denumirea Indicatorului	Cheltuieli totale	Mii lei	
		Din subvenție în baza legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială.....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) .....

<sup>8</sup> Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

VIZAT SPRE NEBSCHIMBARE  
SECRETAR

## Anexa 2 – Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare

### Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare

*ART. 1* Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/ 2001, cu modificările și completările ulterioare.

### Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

*ART. 2* Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, începe în luna noiembrie/în luna octombrie începând cu anul 2018 și se finalizează în luna decembrie, atunci când vor fi încheiate și convențiile provizorii.

Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura Primăriei orașului Luduș a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul 2022.

### Atribuțiile comisiei

*ART. 3* Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și verifică respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

b) Comisia de evaluare numită prin hotărârea consiliului local, realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției, conform anexei nr.3 la Regulament ;

c) solicită, dacă este cazul, ca raportul privind oportunitatea acordării subvenției să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

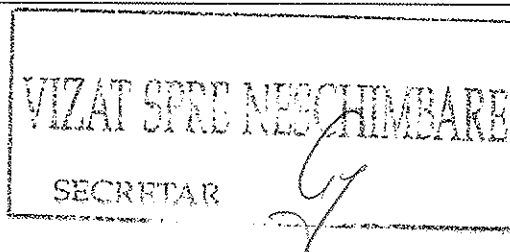
d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 16 din regulament și prevăzute în grila de evaluare – anexa 4;

e) comunică asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii neselectionate, motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) propune spre aprobare Consiliului Local Luduș lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

g) comunică, la începutul lunii decembrie, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate, nivelul subvențiilor aprobate.

### Sarcinile și responsabilitățile comisiei



*ART. 4 Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:*

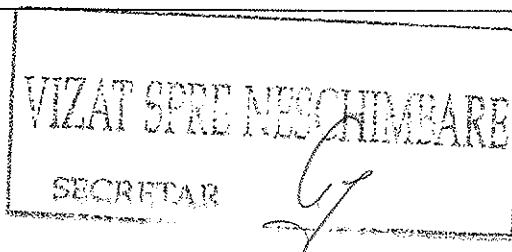
- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local Luduș și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- d) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- e) verifică îndeplinirea de către asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii a condițiilor de eligibilitate;
- f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- g) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- h) evaluează asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 16 din regulament;
- i) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- j) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- k) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- l) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

*ART. 5 Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:*

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociații, fundații și culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 16 din regulament;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

*ART. 6 Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:*

- a) preia de la registratura Primăriei orașului Luduș toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2022, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite Direcției de Asistență Socială adresa prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, comunicările privind rezultatul selecției;



e) întocmește și transmite Direcției de Asistență Socială comunicările privind asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate, în vederea încheierii convenției;

f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

### Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

*ART. 7* Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează pe baza criteriilor prevăzute în regulament.

*ART. 8* În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate. În cazul în care apar divergențe în luarea deciziilor, președintele comisiei are dreptul de a solicita punctul de vedere al Direcției de Asistență Socială, care are caracter consultativ.

*ART. 9* Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

*ART. 10* La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

*ART. 11* Lista cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii cât și nivelul subvenției aprobate, se supun aprobării consiliului local pentru a cuprinde sumele în buget, în vederea încheierii convențiilor provizorii.

*ART. 12* În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul aprobat în bugetul pentru anul următor cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj prin aplicarea următoarelor criterii :

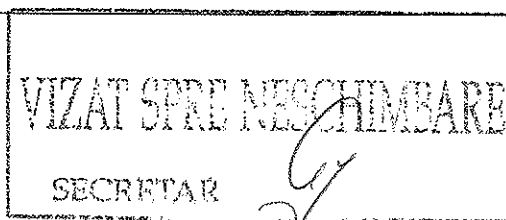
1) încadrarea în categoria de servicii sociale

2) încadrarea în categoria de persoane beneficiare

Încadrarea în categoria de servicii sociale, prevalează încadrării în categoria de persoane beneficiare.

*ART. 13* Listele prevăzute la art. 10 și 11 cuprind atât numărul de persoane asistate, precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

*ART. 14* La începutul lunii decembrie, comisia comunică asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate, nivelul subvențiilor aprobate prin HCL.

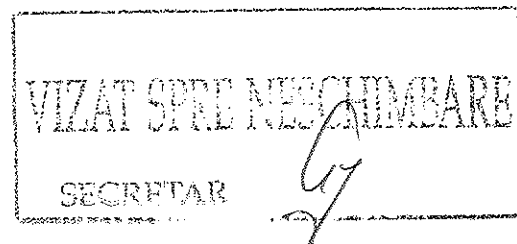


### *Dispoziții finale*

---

*ART. 15* Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

*ART. 16* Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 15 se predau pe bază de proces - verbal Direcției de Asistență Socială, la încheierea activității comisiei.



*Anexa 3 – Raport privind oportunitatea acordării subvenției*

Consiliul Local al orașului Luduș  
Direcția de Asistență Socială  
Localitatea Luduș  
Județul Mureș

**RAPORT  
privind oportunitatea acordării subvenției**

Denumirea asociației/fundației/cultului care a solicitat subvenția

Numărul/data de înregistrare Direcția de Asistență Socială a cererii de solicitare a subvenției

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție)

Data efectuării evaluării

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente

- prioritățile comunității

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul

- serviciile de asistență socială acordate

- numărul de persoane asistate

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială:

- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor

- condiții de petrecere a timpului liber

- condiții de comunicare cu exteriorul

- condiții de servire a mesei

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate

- grupurile sanitare: la persoane asistate:

- 1 lavabou la persoane asistate:

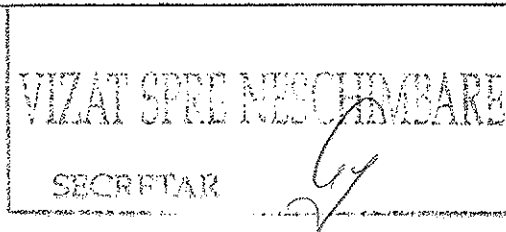
- 1 duș/cadă la persoane asistate:

- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia



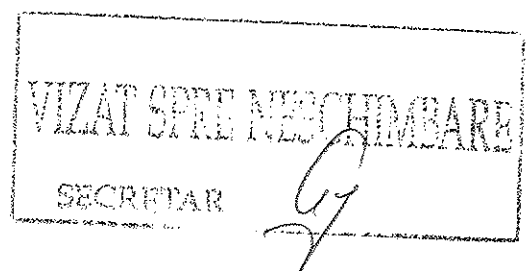
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....
- 4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....
- 4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....
- 5. Resurse umane
- 5.1. Numărul total de personal: ..... din care:
  - de conducere .....
  - de execuție .....
  - cu contract individual de muncă .....
  - cu contract de voluntariat ....., din care..... persoane varstnice.
- 5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție: Funcția/profesie/ocupație/calificare/incadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- 6. Alte probleme identificate .....
- 7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:
  - a) numărul de persoane asistate lunar .....
  - b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul ..... lei.

Reprezentant Comisie

Reprezentant ONG

.....

.....





*Anexa 4 – Grila de evaluare*

**GRILA DE EVALUARE**

Denumirea asociației/fundației/cultului solicitante.....

**Etapa 1 -Verificarea respectării termenului de depunere a documentației**

Nr./data înregistrării la Primăria orașului Luduș:

Rezultatul etapei<sup>9</sup>:

*Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă.*

*Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat.*

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

**Etapa 2 - Verificarea administrativă**

Tipul documentului	Rezultatul verificării <sup>10</sup>		Observații <sup>11</sup>
	DA	NU	
a) Cererea de solicitare a subvenției (cerere de solicitare), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Regulament de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială			

<sup>9</sup>Se bifează

<sup>10</sup>Se bifează

<sup>11</sup>Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

VIZAT SPRE NESCHIMBARE  
SECRETAR

b)	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană sau la administrația financiară municipală			
c)	Balanța contabilă de verificare la data de 30 august a anului curent			
d)	Certificat de atestare fiscală			
e)	Certificatul de acreditare			
f)	Licența pentru servicii			

Rezultatul etapei:

*Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:*

*Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:*

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data


### Etapa 3 - Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație, fundație și culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării <sup>12</sup>	Observații <sup>13</sup>
----------	---------------------	--------------------------------------	--------------------------

<sup>12</sup>Se bifează

VIZAT SPRE NEECHIBARE  
SECRETAR



		DA	NU	
1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare			
2. Are activitate de asistență socială care se adresează beneficiarilor din orașul Luduș	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare			
	Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială prevăzută în anexa A la cererea de solicitare			
3. Detin licența de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicita subvenția				
4. Solicita subvenții în completarea resurselor financiare proprii	Anexa B-Buget pct I			

Rezultatul etapei<sup>14</sup>:

Asociația, fundația și cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii *îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă.*

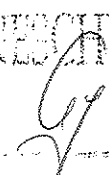
Asociația, fundația și cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii *nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat.*

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

<sup>13</sup>Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

<sup>14</sup>Se bifează

VIZAT SPRE NESCHIMBARE  
SECRETAR




#### Etapa 4 - Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială.

*Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului evaluate.*

Unitatea de asistență socială....., sediul .....

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția .....

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării <sup>15</sup>		Observații <sup>16</sup>
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare	Fișa tehnică			
2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei<sup>17</sup>:

*Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale: se solicită Direcția de Asistență Socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției.*

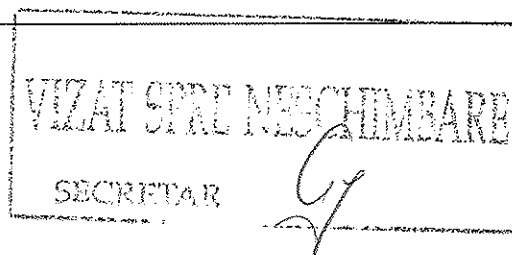
*Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției.*

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

<sup>15</sup>Se bifează

<sup>16</sup>Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

<sup>17</sup>Se bifează



## Etapa 5 - Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate<sup>18</sup>

*Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației, fundației și cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate.*

*Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă.*

*Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat.*

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

## Etapa 6 - Evaluarea criteriilor prevăzute în Regulament

	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
6.1. Justificarea unității de asistență social pentru care se solicita subventia, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității					
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/ fundației/cultului pe ultimele 12 luni					
6.3 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/ fundației/cultului pe ultimele 12 luni					
6.4. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială					
6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială					

<sup>18</sup> Se bifează

VIZAT SPRE NEBCHIMBARE  
SECRETAR

**REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE**

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență social pentru care se solicita subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/ fundației/cultului pe ultimele 12 luni	
6.3.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/ fundației/cultului pe ultimele 12 luni	
6.4.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.5.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
<b>PUNCTAJ FINAL</b>		

**Etapa 7 - Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției**

	Număr
1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația/cultul solicită subvenția	
2. Număr de persoane propuse în Raportul de oportunitate	
<b>PROPUNEREA COMISIEI</b>	

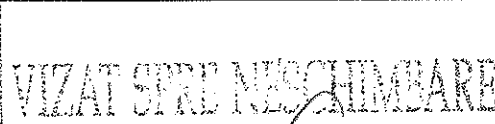
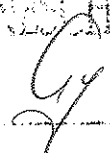
Justificarea propunerii comisiei:.....


**Etapa 8 - Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială**

	Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație/cult (lei/ an)	
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/ an)	
<b>PROPUNEREA COMISIEI</b>	
	(lei/persoană/lună)
	(lei/an)

Justificarea propunerii comisiei:.....

Membrii comisiei	Semnătura	Data
(numele și prenumele)		

  
 SECRETAR 


VIZAT SPRE NESCHIMBARE  
SECRETAR 

Anexa 5 – Convenție pentru acordarea de servicii de asistență socială

Consiliul Local Luduș

Județul Mureș

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

CONVENȚIE<sup>19</sup>  
pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Consiliul Local Luduș, cu sediul în Luduș, Bdul 1 Decembrie 1918, nr. 26, telefon 0265 411 716, cod fiscal 5669317, cont virament \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Luduș, reprezentat de Moldovan Ioan Cristian, în calitate de primar,

și

Asociația/Fundația/Cultul..... cu  
sediul în ....., telefon  
..... cod fiscal ....., cont virament<sup>20</sup>  
..... deschis  
la..... reprezentată  
de(nume și prenume).....

au convenit următoarele:

**I. Obiectul convenției**

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul ..... a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate.
2. Subvenționarea de către consiliul local de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în limita sumei de ..... lei în anul .....
3. Asociația/Fundația/Cultul se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de ..... lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

- în bani ..... lei;

- în natură ..... lei.

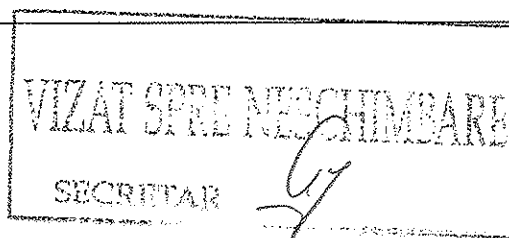
**II. Durata convenției**

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie până la ..... (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).
2. Durata convenției provizorii este de la data de 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat/data aprobării bugetului local.
3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la data prevăzută la pct. 1.

**III. Obligațiile asociației/ fundației/cultului sunt:**

<sup>19</sup>Provizorie/ definitivă

<sup>20</sup> cont bancar special pentru subvenție





1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;
3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la compartimentul Relația cu publicul din cadrul Primăriei orașului Luduș;
4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la compartimentul Relația cu publicul din cadrul Primăriei orașului Luduș a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;
5. comunicarea în termen de 30 de zile la agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliul local, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
6. comunicarea în termen de 30 de zile la compartimentul Relația cu publicul din cadrul Primăriei orașului Luduș, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
7. asigurarea accesului la sediul asociației/ fundației/cultului/ unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Luduș să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

#### **IV. Obligațiile Consiliului Local Luduș sunt:**

1. Acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;
2. Acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație fundație.

#### **V. Forța majoră**

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

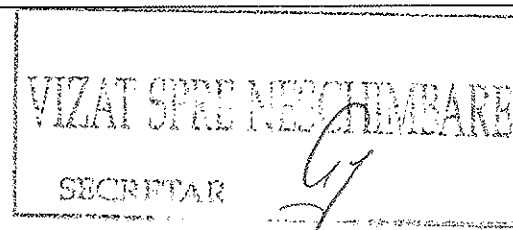
În situația în care Primăria orașului Luduș se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Biroul BFCRU va notifica imediat asociația/ fundația/cultului această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația/ fundația/cultul se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

#### **VI. Suspendarea convenției**

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7. Biroul BFCRU și Direcția de Asistență Socială din subordinea Primăriei orașului Luduș va notifica asociația/ fundația/cultul că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.



## VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

## VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută la notificarea părții care o solicită, prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

## IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

## X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Identitatea vizuala a proiectului va fi asigurată de către beneficiar prin utilizarea și afișarea la loc vizibil a siglei finanțatorului și a beneficiarului, însemne care vor fi utilizate la sediul centrului destinat pentru derularea activităților și la sediul administrativ al ONG-ului. Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Primăriei orașului Luduș în două exemplare.

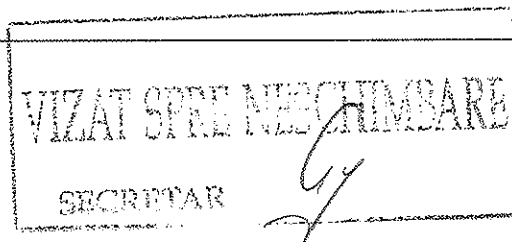
PRIMAR,

Șef birou BFCRU,

Asociația/ Fundația

Oficiu juridic,

Data .....



Anexa 6 – Raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției

Asociația/Fundația/Cultul.....

**RAPORT**

privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în  
luna .....anul .....

În baza Convenției nr. .... încheiată la data ..... între Primăria orașului Luduș și Asociația/Fundația/Cultul ..... cu sediul în ..... subvenția în sumă de ..... lei, acordată în luna ..... a fost utilizată după cum urmează:

I. Raport de activitate<sup>21</sup>

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventuale modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu vadepăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total<sup>22</sup> de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

- .....
- .....

II. Raport financiar<sup>23</sup>:

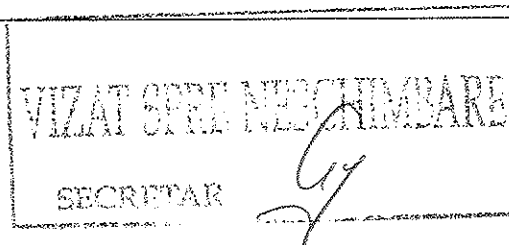
- valoarea subvenției de la bugetul local .....
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă) .....
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont. ....
- sold în casă la începutul perioadei raportate .....
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare .....

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Mii lei	
		Cheltuieli subvenționate conform Legii nr.34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de			

<sup>21</sup> Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

<sup>22</sup> Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației.

<sup>23</sup> Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.



îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			
TOTAL			

Justificarea cheltuielilor (se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/ nr./ data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/ servicii achiziționate	Observații
TOTAL:				

Reprezentantul legal al  
asociației/ fundației/cultului,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

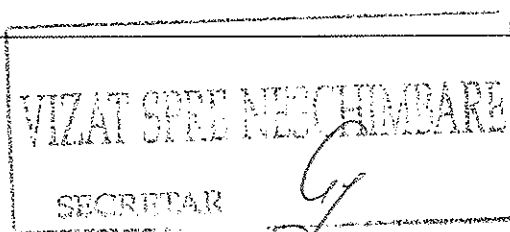
.....

Responsabil financiar al  
unității de asistență socială,

.....  
(numele și prenumele)

Semnătura

.....




Anexa 7 – Raport atribuire subvenții în baza Legii 34/1998 pentru anul 2022

**RAPORT ATRIBUIRE SUBVENȚII ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RECUNOSCUTE ÎN, ACREDITATE CA FURNIZORI DE SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII**

Nr. Crt	Denumire Organizație	Nr. beneficiari pt care se solicită subvenție	Suma solicitată pentru 2022	PROPUNERI					Suma aprobată pentru 2022	Nr. beneficiari pt. care se acordă subvenția
1.										
	TOTAL									

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

VIZAT ȘI SEMNĂTĂ DE  
SECRETAR



Anexa 2 la HCL nr. 112/31 august 2021

Categoriile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții, nivelul mediu lunar al subvenției, precum și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al orașului Luduș

Nr. crt.	Cod serviciu social	Categoriile de servicii sociale organizate	Servicii/activități principale	Nivelul mediu lunar al subvenției	Categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții
<b>SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE</b>					
1	8891 CZ-C-II	Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	Consiliere psihosocială și suport emoțional, supraveghere, îngrijire, educare și dezvoltare timpurie, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, socializare și petrecerea timpului liber, reintegrare familială și comunitară, consiliere juridică, după caz, orientare vocațională, consiliere și sensibilizare a populației, alte activități: masă și prepararea hranei calde, menaj, alte activități administrative, etc.	100 lei/persoană	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;</li> <li>Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;</li> <li>Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;</li> <li>Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.</li> </ol>
<b>SERVICII SOCIALE CU CAZARE</b>					

VIZAT ȘI PEȘTE NEVOI ÎNTRĂBĂNȚARE

SECRETAR



I	8790 CR-VD-I	Centre de primire în regim de urgență	Consiliere psihologică și suport emoțional, supraveghere, consiliere juridică, educare, reintegrare familială și comunitară, cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte, masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz, menaj, curățenie alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, pază, alte activități administrative etc.	250 lei/beneficiar	<p>1. Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;</p> <p>2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;</p> <p>3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;</p> <p>Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.</p>
---	--------------	---------------------------------------	--	--------------------	---

VIZAT ȘTIPTA NECHIMBARE

SECRETAR

